

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Departamento	Curso/Disciplina
Tecnologias	Técnico de Programador/a de Informática Software

Domínio Peso	Aprendizagens Específicas	Descritores de Desempenho *	Instrumentos de avaliação
Aquisição e compreensão de conhecimentos 40%	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar os conceitos essenciais em programação. - Identificar os riscos de segurança no desenvolvimento de software. - Identificar a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais. - Reconhecer as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional e na integração com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão. - Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. - Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais. - Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. 	<p>Conhecedor / sabedor / informado</p> <p>Criativo</p> <p>Participativo/ colaborador</p> <p>Responsável/ autónomo</p> <p>Respeitador da diferença/ do outro</p> <p>Indagador/ Investigador</p> <p>Sistematizador/ organizador</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentações orais - Entrevistas/Debates - Trabalho de investigação/Projeto - Trabalho experimental/Prático - Testes - Trabalho em suporte multimédia - Tarefas em sala de aula - Portefólio - Relatório

Domínio Peso	Aprendizagens Específicas	Descritores de Desempenho *	Instrumentos de avaliação
Aplicação de conhecimentos 40%	<ul style="list-style-type: none"> - Minimizar riscos de segurança no desenvolvimento de software. - Aplicar os princípios de segurança na Identificar os conceitos essenciais em programação. - Implementar o RGPD - Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. - Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho. - Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar. - Planear e implementar um projeto de desenvolvimento de software. - Implementar um projeto de sistemas de informação dando uma visão global das diversas fases da respetiva realização prática. 	Comunicador	
Apresentação/Comunicação 20%	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar e analisar projetos para resolver problemas. - Interpretar informação, planear e conduzir pesquisas. - Utilizar de modo proficiente diferentes 		

Cofinanciado por:



Domínio Peso	Aprendizagens Específicas	Descritores de Desempenho *	Instrumentos de avaliação
	linguagens e símbolos associados às tecnologias de informação em diferentes contextos de comunicação.		

DESCRITORES DE DESEMPENHO

ANO DE FORMAÇÃO	MÓDULOS/UFCD
10.º, 11.º, 12.º	Todas as UFCD

Nível / Domínios	MUITO BOM (20 - 17,5)	BOM (17,4 - 13,5)	SUFICIENTE (13,4 - 9,5)	INSUFICIENTE (9,4 - 6,5)	MUITO INSUFICIENTE (6,4 - 0)
AQUISIÇÃO E COMPREENSÃO DE CONHECIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica os conceitos essenciais em programação. - Identifica os riscos de segurança no desenvolvimento de software. - Identifica a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais. - Reconhece as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional e na integração com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão. - Reconhece o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. - Identifica o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos 		<ul style="list-style-type: none"> - Identifica por vezes os conceitos essenciais em programação. - Identifica por vezes os riscos de segurança no desenvolvimento de software. - Identifica às vezes a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais. - Reconhece às vezes as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional e na integração com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão. - Reconhece às vezes o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. - Identifica por vezes o perfil e papel do/a 		<ul style="list-style-type: none"> - Não identifica os conceitos essenciais em programação. - Não identifica os riscos de segurança no desenvolvimento de software. - Não identifica a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais. - Não reconhece as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional e na integração com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão. - Não reconhece o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as. - Não identifica o perfil e papel do/a

Cofinanciado por:



Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T:234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

Nível / Domínios	MUITO BOM (20 - 17,5)	BOM (17,4 - 13,5)	SUFICIENTE (13,4 - 9,5)	INSUFICIENTE (9,4 - 6,5)	MUITO INSUFICIENTE (6,4 - 0)
	<p>desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica e seleciona ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. 		<p>teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica e seleciona, por vezes, as ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto. 		<p>teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> Não identifica e nem seleciona ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
APLICAÇÃO DE CONHECIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Minimiza riscos de segurança no desenvolvimento de software. Aplica os princípios de segurança na Identificar os conceitos essenciais em programação. Implementa o RGPD Adapta o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. Aplica as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação 		<ul style="list-style-type: none"> Minimiza por vezes os riscos de segurança no desenvolvimento de software. Aplica às vezes os princípios de segurança na Identificar os conceitos essenciais em programação. Nem sempre Implementa o RGPD Nem sempre adapta o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. Aplica às vezes as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados 		<ul style="list-style-type: none"> Não minimiza riscos de segurança no desenvolvimento de software. Não aplica os princípios de segurança na Identificar os conceitos essenciais em programação. Não implementa o RGPD Não adapta o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo. Não aplica as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos

Cofinanciado por:



Nível / Domínios	MUITO BOM (20 - 17,5)	BOM (17,4 - 13,5)	SUFICIENTE (13,4 - 9,5)	INSUFICIENTE (9,4 - 6,5)	MUITO INSUFICIENTE (6,4 - 0)
	<p>e informação em regime de teletrabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeia e organiza o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar. Planeia e implementa um projeto de desenvolvimento de software. Implementa um projeto de sistemas de informação dando uma visão global das diversas fases da respetiva realização prática. 		<p>organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeia e organiza, por vezes, o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar. Planeia e implementa, por vezes, um projeto de desenvolvimento de software. Implementa, por vezes, um projeto de sistemas de informação dando uma visão global das diversas fases da respetiva realização prática. 		<p>processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> Não planeia e nem organiza o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar. Não planeia e nem implementa um projeto de desenvolvimento de software. Não implementa um projeto de sistemas de informação dando uma visão global das diversas fases da respetiva realização prática.
APRESENTAÇÃO/COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Estuda e analisa projetos para resolver problemas; Interpreta informação, planeia e conduz pesquisas. Utiliza de modo proficiente diferentes linguagens e símbolos associados às tecnologias de informação em diferentes contextos de comunicação. 		<ul style="list-style-type: none"> Estuda e analisa, por vezes, projetos para resolver problemas; Interpreta alguma informação, planeia e conduz pesquisas. Utiliza, por vezes, de modo proficiente diferentes linguagens e símbolos associados às tecnologias de informação 		<ul style="list-style-type: none"> Não estuda nem analisa projetos para resolver problemas; Não interpreta informação, planeia ou conduz pesquisas. Não utiliza de modo proficiente diferentes linguagens e símbolos associados às tecnologias de informação em

Cofinanciado por:



Nível / Domínios	MUITO BOM (20 - 17,5)	BOM (17,4 - 13,5)	SUFICIENTE (13,4 - 9,5)	INSUFICIENTE (9,4 - 6,5)	MUITO INSUFICIENTE (6,4 - 0)
			em diferentes contextos de comunicação.		diferentes contextos de comunicação.

Cofinanciado por:



Escola Sede: ESCOLA SECUNDÁRIA MARQUES de CASTILHO | Código: 161962
Largo Dr. António Breda, 3750-106 Águeda | T:234 600 540 | F: 234 601 166
NIF: 600085716 | geral@esmcastilho.pt | www.esmcastilho.pt

(*) ÁREAS DE COMPETÊNCIAS DO PERFIL DOS ALUNOS			(*)VALORES	
A - Linguagens e textos	E - Relacionamento interpessoal	I - Saber científico, técnico e tecnológico	1 - Responsabilidade e integridade	4 - Cidadania e participação
B - Informação e comunicação	F - Desenvolvimento pessoal e autonomia	J - Consciência e domínio do corpo	2 - Excelência e exigência	5 - Liberdade
C - Raciocínio e resolução de problemas	G - Bem-estar, saúde e ambiente		3 - Curiosidade, reflexão e inovação	
D - Pensamento crítico e pensamento criativo	H - Sensibilidade estética e artística			