

O Cartão da ESMC

1. O Cartão: *Legenda*

A cor do cartão identifica o tipo de utilizador. Laranja > alunos; Azul > professores; Verde > Funcionários



2. Onde e como utilizá-lo

➤ **Nos computadores da ESMC (excepto na Secretaria)**

Login= "Nº de processo"

Password= *Conforme consta na folha entregue pelos diretores de turma.*

➤ **No SIGE**

Login= "Nº de cartão" (quando exigido)

PIN= Uma de duas possibilidades:

1 - Últimos quatro dígitos do BI, Cartão do Cidadão **OU**

2- "1234"

Na BE

Para requisições, será exigida a apresentação do cartão para leitura do código de barras.

SIGE

Sistema Integrado de Gestão Escolar



1. Finalidades

- Identificação dos utilizadores do recinto escolar
- Acesso ao recinto escolar e a áreas específicas
- Controlo de assiduidade dos alunos
- Eliminação ou redução da circulação de numerário
- Aumento da eficácia na prestação de serviços, cantina, bar, papelaria, secretaria
- Gestão de requisições entre as unidades funcionais e a secretaria.

2. Interagir com o SIGE

a) Portaria

Todos os alunos procederão à sua identificação automática e será feito o controlo de acesso ao recinto escolar. Para isto, bastará passar o respectivo cartão por um dos leitores disponíveis. ***Sem este processo, o aluno não poderá ter acesso ao recinto escolar nem aos serviços disponíveis na escola.***



Na portaria, também será feito o controlo de saídas, pelo que todos os alunos só o poderão fazer quando devidamente autorizados, devendo, por isso, passar o seu cartão por um dos leitores.

b) Kiosk

O acesso ao Kiosk é feito com a passagem do cartão pelo leitor e da marcação, no monitor, do respectivo PIN.



Click aqui para passar para o menu seguinte

Aqui efetuam-se os carregamentos.



Entre outras funcionalidades, o Kiosk dá a possibilidade de:

- Efectuar carregamentos (moedas)- apenas na ESMC;
- Fazer consultas (notas, saldos, etc.)
- **Marcar refeições (sem multa: até às 16.00 horas do dia anterior; com multa: até às 10.15 horas do próprio dia)**
- Alterar PIN de acesso ao SIGE;
- Pedir documentos à secretaria
- Etc.

c) Bar

O acesso passa pela apresentação prévia do cartão.

d) Reprografia

O acesso aos produtos da reprografia exige a apresentação prévia do cartão.

Aqui poderão ser feitos também os carregamentos em notas.

Para a ESMC: Só em caso de avaria do Kiosk é que serão aceites outros tipos de carregamentos neste posto.

e) Refeitório

O acesso ao refeitório pressupõe a prévia marcação das refeições no Kiosk. O utilizador deverá passar o seu cartão no leitor aí existente.

O utilizador pode fazer o **cancelamento** das suas refeições **até às 16.00** horas do dia anterior.


Em caso de greve não imputável aos utentes, os Serviços Administrativos farão o retorno das senhas de forma administrativa, sendo o respectivo valor creditado automaticamente no saldo do respectivo cartão.

f) Secretaria

Brevemente, os utentes do SIGE poderão também efectuar pagamentos dos serviços da secretaria.

3. Outras potencialidades do SIGE

➤ Acesso via Internet ao Kiosk, podendo fazer tudo excepto efectuar carregamentos

(disponível no site do agrupamento – <http://www.esmcastilho.pt>); 

➤ Controlo de gastos diários (poderá ser indicado o valor máximo a gastar por dia – excepto refeições –, independentemente do montante carregado no cartão).

4. Notas finais

➤ O extravio, perda ou danificação do cartão implica a emissão de uma nova via. Nestes casos, os utilizadores terão de **pagar cinco euros** por cada novo cartão.

➤ Sempre que o utilizador deixar de pertencer à comunidade educativa do Agrupamento de escolas de Águeda Sul, poderá pedir o retorno do restante saldo existente no cartão. O mesmo poderá acontecer no final de cada ano lectivo.

✂-----

Tomei conhecimento do Manual de utilização do cartão de identificação:

O EE do aluno: _____, nº ____ da turma ____

Assinatura: _____