

**CONTRATAÇÃO DE PESSOAL DOCENTE**  
**Ano Letivo de 2024.2025****AVISO N.º 2/2024-2025****CONTRATAÇÃO DE ESCOLA COM VISTA AO SUPRIMENTO DE NECESSIDADES  
TEMPORÁRIAS DE PESSOAL DOCENTE, PARA O ANO ESCOLAR DE 2024/2025**

1. Nos termos do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 8 de maio, está aberto o concurso para contratação de um **Técnico Especializado na área da Cozinha/Pastelaria**.
2. As necessidades referidas no número anterior constam do **quadro anexo** ao presente aviso, publicado em <http://www.esmcastilho.pt/>
3. O presente concurso de contratação de escola desenvolver-se-á de acordo com os seguintes procedimentos:
  - a) O processo de candidatura é aberto através da aplicação informática disponibilizada pela Direção-Geral da Administração Escolar (SIGRHE);
  - b) Os candidatos apenas podem inscrever-se utilizando a aplicação informática referida no número anterior.
  - c) A oferta de contratação de escola, os critérios de seleção bem como os procedimentos e prazos do concurso são os constantes do presente aviso e divulgados na página da Internet do Agrupamento de Escolas de Águeda Sul, em <http://www.esmcastilho.pt/>.
  - d) O prazo para a apresentação das candidaturas é de três dias úteis contados a partir da data em que a necessidade for divulgada na aplicação informática da DGAE.
  - e) O contrato de trabalho será celebrado a termo resolutivo, com início na data de início de funções, mantendo-se enquanto se verificar a necessidade que originou o presente concurso.
  - f) O local de trabalho será na Escola Secundária Marques de Castilho, escola sede do Agrupamento.
  - g) As funções a desempenhar preveem a lecionação de disciplinas da componente técnica dos planos de estudo dos cursos referidos no **quadro anexo**. A pesquisa e consulta do/s programa/s das disciplinas relativas aos cursos a que se refere o presente aviso é da responsabilidade exclusiva do candidato.
  - h) São **requisitos de admissão**, ao concurso a apresentação de portefólio.
  - i) O **portefólio** deve ser remetido para o e-mail [geral@esmcastilho.pt](mailto:geral@esmcastilho.pt), até ao momento exato do fecho do horário na aplicação para cada concurso. O portefólio deve estar em **formato pdf**, tamanho A4 e não deve exceder 7 páginas. Na primeira página do portefólio deve constar apenas o nome completo e o número do candidato assim como a identificação do(s) horário(s) a que concorre. O texto deve estar escrito em grafia apropriada e não pode ser manuscrito.
  - j) No portefólio deve constar informação clara, inequívoca e suficiente que permita a aplicação de todos os critérios e subcritérios de seleção. Pode incluir imagens a cores.
  - k) Constitui **motivo de exclusão** do concurso a não apresentação do portefólio dentro do prazo supra referido e o não cumprimento das regras estabelecidas na alínea anterior.
  - l) São **critérios de seleção**:
    - i) A avaliação do portefólio com uma ponderação de 30 %, de acordo com os itens constantes do anexo II;

- ii) Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %, de acordo com os itens constantes do anexo III;
- iii) Número de anos de experiência profissional em contexto de trabalho nas áreas a concurso, com uma ponderação de 35 %, de acordo com os itens constantes do anexo IV.

m) São ainda adotados os subcritérios que se apresentam na referida aplicação da DGAE com as respetivas subponderações e nos termos deste aviso de abertura.

#### 4. Disposições finais:

- a) A lista ordenada dos candidatos relativa ao suprimento das necessidades identificadas será divulgada em <http://www.esmcastilho.pt/>, através de EDITAL, até uma semana após a data de fecho do horário na aplicação SIGRHE.
- b) Juntamente com a lista ordenada dos candidatos será publicada em <http://www.esmcastilho.pt/> a **convocatória** para a realização da **entrevista de avaliação de competências**, que é realizada em tranches sucessivas de cinco candidatos, por ordem decrescente da graduação até à satisfação das necessidades identificadas.
- c) O candidato deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos que considere fundamentais para comprovar os elementos a avaliar na entrevista, assim como comprovativos da sua experiência profissional.
- d) A não comparência à entrevista e/ou a não entrega dos documentos por parte dos candidatos convocados/notificados, seja por que motivo for, implicará a exclusão liminar dos mesmos.
- e) Caso se verifiquem as situações referidas no número anterior ou ainda a manifestação de desinteresse por parte de qualquer um dos candidatos convocados/notificados (comunicada por escrito à escola sede do Agrupamento de Escolas de Águeda Sul), tal determina a admissão à entrevista dos candidatos colocados nos lugares subsequentes na lista de ordenação.
- f) Terminado o procedimento de seleção, a publicitação das listas finais ordenadas terá lugar neste sítio eletrónico, <http://www.esmcastilho.pt/>, e nos locais de estilo da escola sede do agrupamento, no prazo máximo de uma semana após a realização das entrevistas. Os candidatos serão selecionados na aplicação informática suprarreferida assim que o processo de seleção seja concluído.
- g) Todos os procedimentos do concurso serão efetuados por um júri, composto por três elementos, com a seguinte constituição:
  - Presidente: Um elemento da Direção do Agrupamento;
  - Dois vogais efetivos:
    - Um elemento dos Serviços de Psicologia e Orientação do Agrupamento;
    - Diretor do Curso Profissional da área;
  - Dois Vogais Suplentes.
- h) Todos os atos administrativos do júri serão lavrados em ata da qual poderão ter acesso os candidatos, na parte que lhes disser diretamente respeito, quando solicitado por escrito e com os devidos fundamentos.
- i)

Águeda, Escola Secundária Marques de Castilho, 04 de setembro de 2024

O Diretor

(Francisco Manuel Guedes Vitorino)

## ANEXOS

### Quadro a que se refere o nº 2 do presente aviso:

Grupo de Recrutamento	Nº do horário	N.º tps letivos	Disciplinas da componente técnica dos cursos
Técnico especializado	23	22	Curso Profissional de Técnico de Cozinha/Pastelaria; CEF de Pastelaria/Padaria

### Anexo II a que se refere o nº 3, alínea I), i) do presente aviso:

A **Avaliação do Portefólio** (A.P.) visa avaliar as aptidões habilitacionais e profissionais do candidato na(s) área(s) científica(s) e técnica(s) para as quais o concurso se encontra aberto, bem como as competências pessoais. São apreciados os seguintes fatores cotados numa escala de 0 a 100 pontos:

**A. Conteúdo** – Formação inicial e contínua.

- a) **Formação Profissional** – Ações de formação de aperfeiçoamento profissional, relacionadas com as áreas funcionais do horário a concurso e no âmbito da formação de formadores. A este fator é atribuído o máximo de **80 pontos**.
- **Frequência de ações de formação** de natureza científica, profissional e/ou pedagógica, realizadas nos últimos 5 anos. (10 pontos por cada ação).
  - **Curso de formação de formadores** – 20 pontos

**B. Forma** – Clareza e objetividade na organização do portefólio – **20 pontos**.

### Anexo III a que se refere o nº 3, alínea I), ii) do presente aviso:

A **Entrevista de Avaliação de Competências** (EAC) visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, incidindo sobre os seguintes fatores de apreciação, cotados numa escala de 0 a 100 pontos:

- **Motivação para o desempenho da função** – **20 pontos**
- **Percurso profissional** – **20 pontos**
- **Comunicação: clareza e precisão** – **20 pontos**
- **Iniciativa e autonomia** – **20 pontos**
- **Capacidade de relação interpessoal** – **20 pontos**

### Anexo IV a que se refere o nº 3, alínea I), iii) do presente aviso:

É ponderada a experiência profissional em contexto de trabalho, nesta área, cotados numa escala de 0 a 100 pontos:

- **De 0 a 3 anos** – **25 pontos**
- **Mais de 3 e menos de 7 anos** – **50 pontos**
- **Entre 7 e 10 anos** – **75 pontos**
- **Mais de 10 anos** – **100 pontos**